

TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer Algemene Voorwaarden

Art. 1 Toepasselijkheid:

1. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer is de handelsnaam voor TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer en TakeCare Management & Consultancy ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 51217945, gevestigd te Goes, hierna te noemen: TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer.
2. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer voert alle opdrachten uit overeenkomstig de algemene voorwaarden.
3. Indien er sprake is van bewindvoering zijn de werkzaamheden gelijk aan budgetbeheer waardoor er volledig inkomensbeheer gevoerd wordt.
4. Onder inkomensbeheer wordt verwezen naar de werkzaamheden vermeld in het stappenplan.
5. De overeenkomst met de daarbij behorende algemene bepalingen, het stappenplan en tarievenlijst welke bij ondertekening overhandigd aan cliënt zijn onderdeel van de algemene voorwaarden.
6. In de overeenkomst kan per client een/ meerdere individuele bepalingen worden overeengekomen.

Art. 2 Uitvoering werkzaamheden en dienstverlening:

1. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer verricht werkzaamheden uit voor het voeren van een goed en gedegen inkomensbeheer
2. Indien op verzoek van cliënt, TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer andere werkzaamheden dient uit te voeren evenals werkzaamheden waarvoor gespecialiseerde kennis nodig is, welke niet in de overeenkomst zijn genoemd, dan zal client vooraf worden geïnformeerd welke kosten hieraan ten grondslag liggen.
3. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer verricht geen werkzaamheden met betrekking tot een minnelijk- of wettelijk schuldsaneringstraject.
4. Wanneer er sprake is van bewindvoering zullen de definitieve werkzaamheden ten behoeve van het uitvoeren van inkomensbeheer pas van kracht zijn wanneer de beschikking van de Rechtbank is ontvangen bij TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer. Alle in de beschikking genoemde voorwaarden zijn gelden evenals de genoemde voorwaarden in de door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer opgestelde overeenkomst.
5. De rekeninghouder verplicht zich om geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen aan te gaan zonder TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer hierover vooraf te informeren.
6. Nimmer zal TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer gelden van de beheerrekening in contacten verstrekken aan cliënt of aan derden.

Art. 3. Aanvang en duur van de overeenkomst::

1. De overeenkomst is van kracht wanneer alle daardoor behorende documenten zijn ondertekend door cliënt en in het bezit zijn gesteld bij TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer.
2. De overeenkomst is aangegaan voor de door cliënt aangegeven duur op de overeenkomst en zal hierna stilzwijgend verlengd worden met gelijke duur.
3. In geval van afbetalingsregelingen met schuldeisers in combinatie met inkomensbeheer is de duur van de overeenkomst minimaal gelijk aan de duur van de afbetalingsregeling.
4. Wanneer er een minnelijk- of wettelijk schuld saneringstraject opgestart is door een professionele schuldhulpverleningsinstantie waarbij TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer gemachtigd is om inkomensbeheer te voeren, dan is de duur van overeenkomst minimaal gelijk aan duur van het een minnelijk- of wettelijk schuldsaneringstraject.
5. In geval van bewindvoering is de genoemde aanvangs- en einddatum in de, door de Rechtbank opgestelde beschikking bindend.

Art. 4. Opzegging, opschorting en ontbinding:

1. Cliënt kan de overeenkomst slechts na overleg met TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer schriftelijk opzeggen, met in- achtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Opzegging kan slechts plaatsvinden tegen de eerste van de daarop volgende maand waarin opzegging heeft plaatsgevonden, tenzij vooraf in overleg anders is overeengekomen.
3. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer is gerechtigd de overeenkomst zonder in achtneming van een opzegtermijn te beëindigen indien:
 - A. cliënt onvoldoende moraliteitsbesef heeft.
 - B. het technisch onmogelijk is om een gedegen budget te voeren.
 - C. cliënt niet aan de in de overeenkomst en algemene bepalingen bedoelde verplichtingen voldoet.
 - D. cliënt onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.
 - E. cliënt, zulks ter beoordeling van TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer, op andere wijze onvoldoende medewerking verleent.
 - F. wanneer er sprake is van door cliënt (of behorende gezins- of familieleden) tegen iedere medewerk(st)er van TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer dan wel daartoe behorende gezinsleden bedreiging, mishandeling of andere

vorm van misdrijf. Tevens zal er aangifte gedaan worden bij politie of andere strafrechtelijke instantie(s).

G. er gelden ontvangen worden op de beheerrekening waarvan herkomst niet achterhaald, nog aantoonbaar gemaakt kunnen worden, en/of dat er mogelijk sprake is van inkomsten verkregen door frauduleus handelingen dan wel criminele- en/of conform de Nederlandse wet niet gelegaliseerde activiteiten. Tevens zal melding gemaakt worden aan FIOD-ECD en/of aan een ieder die schade zal lijden of heeft geleden.

4. Indien er sprake is van bovengenoemde redenen (art.4:3) zal TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer:

- A. de overeenkomst afhandelen conform in de overeenkomst genoemd voorwaarden.
- B. eventuele afbetalingsregelingen met schuldeisers direct beëindigen.
- C. In geval van bewindvoering direct een ontslagverzoek indienen bij de Rechtbank. In geen geval zal het inwilligen van het verzoek door de Rechtbank afgewacht worden om art. 4 toe te passen.

Art. 5. Overmacht en aansprakelijkheid:

1. Indien TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet dan wel niet tijdig kan nakomen tengevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden deze verplichtingen opgeschort tot het moment dat TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zal op geen enkele wijze aansprakelijkheid aanvaarden voor de gevolgen van het door cliënt niet tijdig inleveren van nota's en rekeningen.
3. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zal na beëindiging van de overeenkomst nimmer verplicht zijn het inkomensbeheer voor cliënt voort te zetten.
4. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zal nimmer aansprakelijkheid aanvaarden voor schade, in welke vorm dan ook, die ontstaat tijdens of na beëindiging van inkomensbeheer.
5. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer kan, nog verantwoordelijk, nog aansprakelijk gesteld worden wanneer door overmacht of welke andere redenen dan ook, gelden niet overgemaakt kunnen worden op het vooraf genoemde tijdstip en/of aangewezen bankrekening.
6. In geval van een te erkennen aansprakelijkheid zal uitsluitend de werkelijke schade worden vergoed. Eventuele door derden te verhalen incasso- dan wel anders genoemde kosten voor rekening van client zullen nimmer door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer worden vergoed en kunnen door client derhalve ook niet met eventueel in rekening te brengen kosten vereffend worden.
7. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer de dienstverlening heeft gebaseerd op onjuiste en/of onvolledige door cliënt verstrekte gegevens.
8. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen vervolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

Art. 6. Intellectuele eigendom en auteursrechten:

1. Alle door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer aan client verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, software, dan wel ander overhandigde documenten van welke aard dan ook, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cliënt en mogen nimmer direct of indirect worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis gesteld worden aan derden dan wel vastgelegd op gegevensdragers of te exploiteren in de meest brede zin van het woord zonder voorafgaande toestemming van TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer. Overtreding zal worden beschouwd als auteursrechtenschending waarbij het Nederlandse Wetboek van Strafrecht zal worden toegepast.
2. Bij voortijdige- en/of van rechtswege beëindiging van de overeenkomst blijven alle eerder door cliënt ingeleverde kopieën en/of originele bescheiden, dan wel op welke wijze dan ook door correspondentie met betrokken partijen en derden of andere documenten verkregen bescheiden, eigendom van TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer.

Art. 7. Betaling, kosten en honorarium:

1. Alle kosten voor uitvoering ten behoeve van inkomensbeheer, evenals bancaire transactie-, administratie- en bankpaskosten komen ten laste van cliënt en worden automatisch verrekend via de beheerrekening.
2. Indien TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer met cliënt een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, laat dit onverlet dat TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer gerechtigd is om prijsstijgingen door te berekenen gedurende de duur van de overeenkomst, waaronder stijgingen van

TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer Algemene Voorwaarden

BTW-tarieven, andere heffingen van overheidswege en ander gerelateerde stijgingen.

3. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer stelt jaarlijks per 1 januari de tarieven vast. Deze tarieven zijn bindend voor cliënt. Indien cliënt niet akkoord gaat met de indexering van de tarieven dient cliënt dit schriftelijk kenbaar te maken en zal de overeenkomst afgehandeld worden conform de algemene voorwaarden.
4. Voor bewindvoering worden de door de Rechtbank jaarlijks vastgestelde LOK-tarieven gehanteerd.
5. Bij budgetcoaching ontvangt cliënt maandelijks een factuur.
6. Voor bijkomende werkzaamheden zullen kosten in rekening worden gebracht. Cliënt wordt door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer hierover vooraf geïnformeerd.
7. Kosten voortvloeiende uit genoemde art. 2:2 welke niet verrekend kunnen worden via de beheerrekening dient na factuurdatum binnen 30 dagen te zijn voldaan, daar anders de wettelijke rente in rekening gebracht zal worden.
8. Bij uitblijven van de betaling zal TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer de factuur overdragen aan een incasso- deurwaarderskantoor waarbij alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van cliënt komen.
9. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
10. Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst (zie art. 4 AV) gelden de volgende voorwaarden:
 - A. Wanneer er sprake is van voortijdige beëindiging, op een andere datum dan de contractsvervaldatum zal de eenmalige kostenvergoeding welke genoemd worden op de tarievenlijst, verrekend worden middels de beheerrekening, dan wel een factuur naar cliënt worden gezonden.
 - B. Na ontvangst van de beëindigingskosten dient het volgende in acht genomen te worden:
 - I. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 2 maanden, de rekening verantwoording eenmalig in 2-voud verstrekken aan cliënt.
 - II. Cliënt dient 1 exemplaar zo spoedig mogelijk te ondertekenen en retourneren. Een exemplaar is ten behoeve van cliënt.
 - III. Na retour ontvangst van de getekende rekening verantwoording zal afwikkeling geschieden conform de algemene voorwaarden.
 - IV. Indien op verzoek van cliënt, of derden, de rekening verantwoording opnieuw opgesteld en toegezonden dient te worden, zal hiervoor € 25,00 per exemplaar in rekening gebracht worden, welke van de beheerrekening afgeschreven zal worden. Indien het saldo hiervoor ontoereikend is, zal verzoek niet uitgevoerd worden.
 - V. Wanneer er sprake is van bewindvoering zal de rekening verantwoording door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer overlegd worden aan de Rechtbank. De beheerrekening zal vrijgegeven worden zodra TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer de beschikking van de Rechtbank heeft ontvangen. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zal op dat moment de desbetreffende bankinstelling waar de beheerrekening is ondergebracht verzoeken deze vrij te geven.
 - VI. Wanneer er sprake is van budgetbeheer zal de beheerrekening niet eerder vrijgegeven worden, zolang een getekend exemplaar van de rekening verantwoording en het document betreffende de beheerrekening getekend retour is ontvangen. Indien beide documenten na 2 maanden niet getekend retour ontvangen zijn, zal maandelijks € 15,00 aan beheer- en administratiekosten van de beheerrekening afgeschreven worden door TakeCare Bewindvoering, tenzij cliënt schriftelijk TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer in kennis stelt de reden waarom de rekening verantwoording binnen gestelde termijn niet ondertekend geretourneerd worden met daarbij de te verwachten termijn van retourneren. Mocht deze termijn overschreden worden, dan zullen de genoemde beheer- en administratiekosten na deze termijn alsnog worden verrekend. Indien het saldo hiertoe ontoereikend is ontvangt cliënt hiervoor een factuur.
 - C. Wanneer na beëindiging van de overeenkomst de door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer opgestelde en naar cliënt gezonden rekening verantwoording niet getekend in bezit van TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer is evenals het document betreffende de beheerrekening, zal per tussentijdse transactie van de beheerrekening € 10,00 aan transactiekosten in mindering gebracht worden op het saldo van de beheerrekening. Indien saldo van de beheerrekening niet toereikend is om deze kosten te kunnen verrekenen, zal er geen transactiehandeling plaatsvinden.

Art. 8. Geheimhouding:

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer gehouden is vertrouwelijke

informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

3. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer verplicht zich tot geheimhouding van de ter hare kennis gekomen informatie, nog zal informatie aan derden verstrekt worden wanneer dit niet verbonden is met de door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer uit te voeren werkzaamheden zonder cliënt hierover vooraf te informeren en/of wanneer door cliënt geen akkoord is gegeven middels een getekende volmacht.

Art. 9. Klachtenprocedure:

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden en/of het factuurbedrag, dienen door de cliënt binnen acht dagen nadat hij het gebrek in de prestatie heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk en aangetekend, onder nauwkeurige opgave van de aard en de omvang van de klacht, te worden gemeld aan TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer.
2. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer verplicht zich na ontvangst van de klacht binnen 14 dagen een ontvangstbevestiging toe te zenden aan cliënt en vermelden op welke termijn en wijze de klacht zal worden behandeld.
3. Indien een klacht in bewerking is zal nog door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer, nog door cliënt opgave aan derden worden verstrekt ongeacht of deze is aangesteld door cliënt.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting van cliënt niet op, dan wel dat de overeenkomst door cliënt voortijdig beëindigd kan worden.
5. Indien een klacht na overleg niet afdoende kan worden afgehandeld zal een door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer aangewezen onafhankelijk arbiter ingeroepen worden om de klacht te beoordelen.
6. Indien blijkt dat een klacht ongegrond verklaard wordt door een aangestelde arbiter, zullen de kosten in rekening gebracht worden bij cliënt.
7. Indien blijkt dat de klacht gegrond verklaard wordt door een aangestelde arbiter, zullen de werkzaamheden alsnog verricht worden door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Art. 10. Slotbepaling:

1. Nederlandse wetgeving is van toepassing op alle te leveren diensten door TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer.
2. Uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Toepassing van de algemene voorwaarden is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overig in de algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer en cliënt zullen na overleg nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk, na wederzijdse bevestiging, zijn overeengekomen en gelden uitsluitend waarbij die afwijking is overeengekomen.
6. TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.
7. Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TakeCare Bewindvoering & Budgetbeheer.

... aldus gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Middelburg